

УТВЕРЖДЕН:

И.о. Начальника Управления  
образования

Администрации муниципального  
образования «Каменский городской  
округ»



О.В. Отрощенко

Приказ № 10 от «08» 09 2016 г.

## УСТАВ

муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования»

(новая редакция)

2016 г.

## Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования», далее по тексту «ЦДО», является муниципальной некоммерческой образовательной организацией и осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

ЦДО зарегистрирован 06.12.2002 г. в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026602036614.

Постановлением Главы Каменского городского округа от 26.05.2011 г. № 614 изменен тип муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей» на муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей».

Постановлением Главы Каменского городского округа от 24.12.2012 г. № 2852 изменен тип муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей» на муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей».

Постановлением Главы Каменского городского округа от 26.11.2015 г. № 3054 муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей» переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования».

1.2. Полное наименование – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования».

Сокращенное наименование – МАУ ДО «ЦДО».

Тип и организационно-правовая форма ЦДО – автономное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Место нахождения ЦДО:

Юридический и фактический адрес: 623462, Свердловская область, Каменский район, пгт. Мартюш, улица Бажова, д. 10.

Образовательная деятельность ЦДО осуществляется по следующим адресам:  
623462, Свердловская область, Каменский район, пгт. Мартюш, улица Бажова, д. 10.  
623489, Свердловская область, Каменский район, с. Кисловское, ул. Ленина, 47;  
623487, Свердловская область, Каменский район, с. Маминское, ул. Ленина, д.112.  
623459, Свердловская область, Каменский район, с. Позариха, ул.Механизаторов,31

1.4. Учредителем и собственником имущества ЦДО является муниципальное образование «Каменский городской округ».

1.5. Полномочия и функции учредителя ЦДО осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 623462, Свердловская область, Каменский район, пгт. Мартюш, улица Бажова, 10.

Фактический адрес Учредителя: 623409, Свердловская область, город Каменск-Уральский, улица Революционная, 13.

1.6. ЦДО является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. ЦДО не имеет филиалов и представительств.

1.8. В ЦДО не допускаются создание и деятельность политических партий,

религиозных организаций (объединений), образование носит светский характер.

1.9. ЦДО предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Глава 2. Деятельность ЦДО

2.1. Предметом деятельности ЦДО является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

2.2. Основные задачи ЦДО:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Основные виды деятельности ЦДО:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ следующей направленности: научно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, социально-педагогической.
- организация сетевого взаимодействия образовательных организаций района по вопросам развития системы дополнительного образования детей и работы с одаренными детьми;
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, работающих с детьми и молодежью и обеспечивающих их профессиональное самоопределение;
- информационное сопровождение деятельности образовательных организаций Каменского городского округа, способствующее открытости районной системы образования путем публикаций в средствах массовой информации информационных сообщений, выступлений, интервью;
- организация и проведение районных мероприятий, игр, конкурсов, конференций, форумов, выставок для детей, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов и других работников системы образования;
- обеспечение участия одаренных детей и молодежи в олимпиадах, проектах и мероприятиях, проводимых на районном, городском, межрегиональном, федеральном, международном уровнях;
- участие в презентациях, выставках, консультациях, конференциях, семинарах и других образовательных мероприятиях, сопровождающих деятельность инновационных и

базовых площадок;

- методическое сопровождение педагогических работников, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов их деятельности, мастерства педагогических работников. С этой целью в ЦДО создан Методический совет, действующий на основании положения.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим уставом, ЦДО вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием детей), организация туристической базы отдыха;
- подготовка к школе детей дошкольного возраста («школа будущего первоклассника»);
- присмотр и уход за детьми дошкольного и школьного возраста;
- проведение семинаров, конференций, лекций, мастер-классов, экскурсий, практики;
- организация и проведение праздничных и торжественных мероприятий, фестивалей, конкурсов, концертов, театральных представлений, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- оказание образовательных услуг для детей и взрослых;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
- выпуск книг, журналов, газет, иной печатной продукции;
- дизайнерские услуги;
- организация и проведение выставок-продаж, аукционов, рекламных кампаний;
- набор печатного текста, сканирование, ксерокопирование, разработка и дизайн макетов печатной продукции;
- раскрой, кройка, пошив, вязание;
- реализация товаров, созданных ЦДО;
- прокат оборудования, бытовых изделий и предметов личного пользования;
- выращивание и продажа рассады и цветочных растений;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, а также в рамках деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Доходы ЦДО, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.6. ЦДО вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ЦДО самостоятельно.

ЦДО реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.8. ЦДО организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности

дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ЦДО.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом ЦДО.

2.10. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся руководством ЦДО с учетом рекомендаций СанПиН по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.11. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.13. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

### Глава 3. Порядок управления ЦДО

3.1. Управление ЦДО осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. В управлении ЦДО участвует учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

1) установление муниципального задания для ЦДО в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) утверждение Устава ЦДО, внесение в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя ЦДО о создании и ликвидации филиалов ЦДО, об открытии и закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация ЦДО, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение руководителя ЦДО и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя ЦДО о совершении сделок с имуществом ЦДО в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

9) назначение членов Наблюдательного совета ЦДО или досрочное прекращение их полномочий;

10) созыв заседания Наблюдательного совета ЦДО, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета ЦДО, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета ЦДО в десятидневный срок после его избрания;

11) сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;



12) иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом ЦДО является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ЦДО.

Директор ЦДО назначается на основании срочного трудового договора, и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Управления образования в соответствии с трудовым законодательством.

Компетенция директора ЦДО:

- без доверенности действует от имени ЦДО, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание ЦДО, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность ЦДО внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ЦДО;

- представляет интересы ЦДО в государственных, муниципальных органах, в судах, во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами, совершает сделки и иные юридические действия от имени ЦДО, выдает доверенности;

- планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы ЦДО;

- обеспечивает выполнение требований по охране труда и технике безопасности, санитарно-гигиенические и противопожарные требования, другие необходимые условия по охране жизни и здоровья обучающихся и работников ЦДО;

- имеет право присутствовать на любых учебных занятиях и мероприятиях, проводимых педагогическими работниками ЦДО с их последующим анализом и оценкой;

- своевременно и корректно разрешает конфликтные ситуации между работниками, родителями (законными представителями) обучающихся, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- повышает свою квалификацию, занимается самообразованием;

- открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками ЦДО;

- применяет к работникам ЦДО меры поощрения, дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты ЦДО;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию ЦДО;

- осуществляет взаимодействие с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дополнительного образования;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

Запрещается занятие должности директора лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Должностные обязанности директора ЦДО не могут исполняться по совместительству.

Директор ЦДО проходит обязательную аттестацию в сроки и порядке, определенные учредителем.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ЦДО.

3.4. В ЦДО формируются коллегиальные органы управления: наблюдательный совет, общее собрание работников, педагогический совет.

3.5. Наблюдательный совет ЦДО (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

3.5.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 2 человека;

представители Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Каменский городской округ» - 1 человек;

представители общественности (лица, имеющие заслуги и достижения в области образования) - 1 человек;

представители работников Учреждения - 1 человек.

3.5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

3.5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.5.4. Руководитель ЦДО и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель ЦДО участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.5.6. ЦДО не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ЦДО в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.5.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов.

3.5.11. Представитель работников ЦДО не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.5.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.5.13. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5.14. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

3.5.15. Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.5.16. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета, не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.5.17. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя ЦДО о внесении изменений в устав ЦДО;

2) предложения учредителя или руководителя ЦДО о создании и ликвидации филиалов ЦДО, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя ЦДО о реорганизации ЦДО или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя ЦДО об изъятии имущества, закрепленного за ЦДО на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя ЦДО об участии ЦДО в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности ЦДО;

7) по представлению руководителя ЦДО проекты отчетов о деятельности ЦДО и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. После утверждения Наблюдательным советом, копии указанных документов направляются учредителю;

8) предложения руководителя ЦДО о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» ЦДО не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя ЦДО о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя ЦДО о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя ЦДО о выборе кредитных организаций, в которых ЦДО может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ЦДО и утверждения аудиторской организации.

3.5.18. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 пункта 3.5.17, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель ЦДО принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

3.5.19. По вопросу, указанному в пункте 6 пункта 3.5.17., наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю ЦДО. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 пункта 3.5.17, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель ЦДО принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

3.5.20. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 пункта 3.5.17, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя ЦДО.

3.5.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.5.17, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.



3.5.22. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 пункта 3.5.17, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.5.23. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 1 настоящей статьи, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.5.24. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления ЦДО.

3.5.25. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления ЦДО обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

3.5.26. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5.27. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя ЦДО, члена наблюдательного совета автономного учреждения или руководителя ЦДО.

3.5.28. Секретарь Наблюдательного совета, не позднее чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

3.5.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор ЦДО. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.5.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.5.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.5.17 настоящего Устава.

3.5.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.5.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя ЦДО. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

3.5.34. Наблюдательный совет ЦДО в лице его председателя наделено полномочием выступать от имени ЦДО, в том числе:

- представлять интересы ЦДО перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, к Учредителю с заявлениями, предложениями, жалобами;

- защищать права и законные интересы ЦДО всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

3.6. Общее собрание работников ЦДО (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

В общем собрании участвуют все работники ЦДО.

Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание может собираться по инициативе директора, профсоюза, либо по инициативе не менее одной трети работников ЦДО.

На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря, который выполняет функции по протоколированию решений общего собрания. Председатель и секретарь действуют на общественных началах.

Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины от числа работников ЦДО.

Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием большинством голосов работников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения общего собрания являются обязательными к исполнению. Исполнение решений контролируется председателем, который отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении или ходе исполнения решений предыдущего собрания.

Компетенция общего собрания работников ЦДО:

- принимает решение о внесении изменений и дополнений в Устав ЦДО,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка ЦДО;
- заслушивают отчет о реализации коллективного договора;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками ЦДО, включая инструкции по охране труда;
- рассмотрение вопросов по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ЦДО;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ЦДО и мероприятий по ее укреплению;
- определение порядка и размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющегося фонда оплаты труда;
- принимает решения о социальной поддержке работников ЦДО;
- создает временные и постоянные комиссии по решению вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции общего собрания ЦДО, устанавливает их полномочия, избирает представителей работников в органы и комиссии ЦДО, в том числе председателя профсоюзной организации ЦДО;
- рассматривает иные вопросы деятельности ЦДО, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором ЦДО в рамках своей компетенции и действующего законодательства.

Общее собрание работников ЦДО в лице председателя наделено полномочием выступать от имени ЦДО, в том числе:

- представлять интересы ЦДО перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, к Учредителю с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы ЦДО всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

3.7. Педагогический совет ЦДО является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательно-

воспитательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники ЦДО, председателем педагогического совета является директор ЦДО.

На заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, родители. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

Ежегодно один из педагогических работников ЦДО избирается секретарем педагогического совета.

Члены педагогического совета пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов.

Компетенция Педагогического совета ЦДО:

- определение направлений образовательной деятельности ЦДО;
- разрабатывает и принимает образовательную программу ЦДО и рабочие программы педагогов;
- разрабатывает учебный план, календарный учебный график ЦДО;
- принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, правила внутреннего распорядка, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЦДО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ЦДО, способов их реализации;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- осуществление текущего контроля образовательной и воспитательной деятельности в объединениях;
- награждение и поощрение обучающихся за особые успехи в обучении;
- выдвижение педагогических работников к награждению, присвоению грамот и почетных званий;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий ЦДО;
- рассматривает отчет о самообследовании ЦДО;
- организует изучение нормативно-правовых документов в сфере образования;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- рассматривает иные вопросы деятельности ЦДО, принятые Педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором в рамках своей компетенции и действующего законодательства.

Педагогический совет в лице председателя наделен полномочием выступать от имени ЦДО, в том числе:

- представлять интересы ЦДО перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, к Учредителю с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы ЦДО всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора ЦДО и не противоречащие законодательству, являются обязательным для исполнения.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

#### Глава 4. Имущество ЦДО

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности ЦДО в соответствии с его уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет за ЦДО имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения ЦДО своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

ЦДО пользуется предоставленным имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями и действующим законодательством.

ЦДО несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование имущества.

4.2. Собственник имущества ЦДО не несет ответственность по обязательствам ЦДО.

ЦДО не отвечает по обязательствам собственника имущества ЦДО.

4.3. ЦДО без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным ЦДО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, ЦДО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

В состав особо ценного движимого имущества, закрепляемого за ЦДО, включается движимое имущество, первоначальная стоимость которого превышает 50 тысяч рублей. В состав особо ценного движимого имущества ЦДО также может быть включено движимое имущество, первоначальная стоимость которого составляет менее 50 тысяч рублей, но без которого осуществление ЦДО уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ЦДО или о выделении средств на его приобретение.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ЦДО являются:

- 1) имущество, закрепленное за ЦДО на праве оперативного управления;
- 2) имущество и денежные средства, передаваемые учредителем в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание имущества ЦДО в соответствии с действующим законодательством;
- 3) добровольные целевые взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации

4.5. Имущество ЦДО, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления ЦДО деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

Привлечение ЦДО дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

Доходы ЦДО поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора ЦДО и не противоречащие законодательству, являются обязательным для исполнения.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

#### Глава 4. Имущество ЦДО

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности ЦДО в соответствии с его уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет за ЦДО имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения ЦДО своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

ЦДО пользуется предоставленным имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями и действующим законодательством.

ЦДО несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование имущества.

4.2. Собственник имущества ЦДО не несет ответственность по обязательствам ЦДО.

ЦДО не отвечает по обязательствам собственника имущества ЦДО.

4.3. ЦДО без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным ЦДО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, ЦДО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

В состав особо ценного движимого имущества, закрепляемого за ЦДО, включается движимое имущество, первоначальная стоимость которого превышает 50 тысяч рублей. В состав особо ценного движимого имущества ЦДО также может быть включено движимое имущество, первоначальная стоимость которого составляет менее 50 тысяч рублей, но без которого осуществление ЦДО уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ЦДО или о выделении средств на его приобретение.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ЦДО являются:

- 1) имущество, закрепленное за ЦДО на праве оперативного управления;
- 2) имущество и денежные средства, передаваемые учредителем в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание имущества ЦДО в соответствии с действующим законодательством;
- 3) добровольные целевые взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации

4.5. Имущество ЦДО, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления ЦДО деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

Привлечение ЦДО дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

Доходы ЦДО поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.



4.6. ЦДО вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя.

4.7. ЦДО ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке в средствах массовой информации.

4.8. ЦДО ежегодно представляет Учредителю предварительный расчет расходов на выполнение муниципального задания (в том числе на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦДО или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. ЦДО вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

4.11. Муниципальное задание для ЦДО формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основной деятельности.

ЦДО не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.12. Крупная сделка (сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом «Об автономных учреждениях» ЦДО вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов ЦДО, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена ЦДО только с предварительного одобрения Наблюдательного совета в порядке, установленном статьей 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску ЦДО или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

4.13. Сделка, которая по основаниям, указанным в статье 16 Федерального Закона «Об автономных учреждениях», признается сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета ЦДО в порядке, установленном статьей 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением данных требований, может быть признана недействительной по иску ЦДО или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.14. Имущество ЦДО, закрепленное за ним учредителем, используется в соответствии с уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за ЦДО или приобретенное ЦДО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.15. Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы ЦДО.

При включении в состав ЦДО детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база ЦДО должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

4.16. При ликвидации ЦДО его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ЦДО, передается ликвидационной комиссией учредителю ЦДО и впоследствии направляется им на цели развития образования.

## 5. Права, обязанности и ответственность работников ЦДО

5.1. ЦДО комплектуется персоналом в соответствии со штатным расписанием. ЦДО может привлекать работников на условиях совместительства.

5.2. В ЦДО наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие соответствующих должностей имеют лица, отвечающие установленным квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Права, обязанности и ответственность работников ЦДО устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.4. Работники имеют право:

- избирать и быть избранными в коллегиальные органы управления ЦДО;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от работодателя создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей,
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

5.5. Работники обязаны:

- выполнять Устав ЦДО;
- соблюдать должностные инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- обладать необходимыми профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать;
- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения работодателя, бережно относиться к имуществу ЦДО;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в ЦДО с обучающимися или работниками, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и

периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

Персональные обязанности работника устанавливаются директором ЦДО на основе действующего законодательства и закрепляются в трудовом договоре.

5.6. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены трудовым законодательством и настоящим Уставом. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками установленных обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.7. В целях учета мнения работников по вопросам управления ЦДО и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в ЦДО действует профессиональный союз работников.

## **Глава 6. Виды локальных актов**

6.1. ЦДО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую ЦДО, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются директором ЦДО, коллегиальными органами управления ЦДО в пределах своей компетенции, установленной разделом 3 настоящего Устава.

6.3. ЦДО принимает различные виды локальных актов: приказы, положения, программы, правила, порядки, инструкции, протоколы, планы, иные документы в зависимости от конкретных условий деятельности ЦДО.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ЦДО по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ЦДО.

## **Глава 7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются на Общем собрании работников ЦДО, рассматриваются Наблюдательным советом, утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. ЦДО создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.